



## **BANDO N. 390.71 TEC ILIESI**

Selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 8 del “*Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato*”, per l'assunzione, ai sensi dell'art. 83 del CCNL del Comparto “Istruzione e Ricerca” 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018, di una unità di personale con profilo professionale di **Tecnologo III livello**, presso l'Istituto per il Lessico Intellettuale Europeo e Storia delle Idee, Roma.

### **IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.Lgs 4 giugno 2003, n. 127 “*Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche*”;

**VISTO** il D.Lgs 31 dicembre 2009 n. 213, “*Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*”;

**VISTO** il D.Lgs 25 novembre 2016, n. 218 recante “*Semplificazione delle attività degli Enti Pubblici di Ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*”;

**VISTO** lo Statuto del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 93 prot. 0051080/2018 del 19/07/2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore il 1° agosto 2018;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente del CNR n. 14 prot. n.0012030 in data 18 febbraio 2019, pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche e del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, in vigore dal 1° marzo 2019;

**VISTO** il Regolamento del Personale del CNR, emanato con decreto del Presidente del CNR prot. n. 0025035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991 n.171, per le parti compatibili;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi*” e successive modificazioni, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999 n. 68, “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 35 e 36;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “*Codice dell’amministrazione digitale*” e successive modificazioni;

**VISTO** il “*Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato*” approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 162 in data 9 novembre 2005, per le parti compatibili;

**VISTA** l’adozione della Carta europea dei Ricercatori e del Codice di Condotta per l’assunzione dei Ricercatori, in base alla Raccomandazione della Commissione della Comunità Europea dell’11 marzo 2005, n. 251, cui l’Ente ha deliberato di ispirare la propria azione (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 129/2005);

**VISTO** il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, come modificato dal D.Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

**VISTO** il decreto del Presidente del CNR n. 48 del 6 giugno 2006;

**VISTA** la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32, c. 1 concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

**VISTA** la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

**VISTA** la Legge n. 35 del 4 aprile 2012, “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*” ed in particolare l’art.8 comma 1;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il CCNL del Comparto “Istruzione e Ricerca” 2016 -2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018, in particolare gli artt. 83 e 84;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto “Istruzione e Ricerca”, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 6 dicembre 2022, per la parte economica;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed applicabile a decorrere dal 25 maggio 2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 142 del 12 ottobre 2021 di approvazione della disciplina transitoria in deroga, per il reclutamento a tempo determinato con profilo di ricercatore e/o tecnologo, nonché delle modalità di esecuzione della stessa e mediante la quale è stato ampliato il contingente di n. 28 posizioni a tempo determinato approvato con delibera n. 311 del 23 dicembre 2020, sino a 60 unità totali;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 22 febbraio 2022 con la quale è stato ulteriormente incrementato il predetto contingente, sino a 90 unità totali;

**VISTO** il provvedimento della Presidente del CNR n. prot. 0022711 del 23/03/2022, mediante il quale sono state assegnate alle Strutture scientifiche le 90 posizioni;

**VISTO** che il DSU, sulla base delle indicazioni degli organi di governo dell'Ente, detiene la competenza scientifica e amministrativa del progetto denominato "Portale delle fonti per la storia della Repubblica italiana" - codice CUP B89J19000790005 - dedicato alla valorizzazione e fruizione del patrimonio documentale relativo alla storia repubblicana, fornendo un punto di accesso unificato alle risorse e alle informazioni significative per la conoscenza di questo periodo e di questi temi;

**CONSIDERATO** che tale progetto è finanziato dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (per la somma di € 750.000) e dalla successiva Legge di Bilancio 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1 comma 381 (per la somma di € 500.000);

**VISTO** il Regolamento di organizzazione e funzionamento CNR di cui al Provvedimento Prot. 14, entrato in vigore in data 1/03/2019 ed in particolare l'art. 26 "Collaborazione con altri soggetti" che al punto 3a) prevede che a) qualora la collaborazione sia prevista negli strumenti di programmazione il direttore di istituto procede alla sottoscrizione degli atti per il perfezionamento della stessa e ne dà comunicazione al direttore di dipartimento;

**VISTA** la Convenzione per lo svolgimento del Progetto siglata tra DSU, CNR-ILIESI, CNR-ISTC e CNR-IMATI in data 01/03/2022 prot. Ammcen 0086983/2021, e gli atti da essa derivati;

**PRESO ATTO** che la copertura finanziaria degli oneri connessi all'assunzione a tempo determinato graverà sui fondi provenienti dalle citate Leggi di Bilancio.

**VISTO** il provvedimento prot. **163442 del 30 maggio 2023** concernente la variazione al piano di gestione registrata nel sistema contabile SIGLA con n. **401/2023** con la quale è stato disposto il trasferimento delle risorse finanziarie sulle pertinenti voci del bilancio dell'Ente,

## **d i s p o n e**

### **Art. 1**

#### **Posizioni da attribuire - Programma di attività**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 8 del "*Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato*" per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 83 del CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018, di una unità di personale con profilo professionale di **Tecnologo - III livello**, fascia stipendiale iniziale, presso l'*Istituto per il Lessico Intellettuale Europeo e Storia delle Idee* per lo svolgimento della seguenti attività di ricerca tecnologica: "Analisi e sviluppo di infrastrutture in grado di gestire e visualizzare in forma integrata dati e informazioni di natura archivistica e bibliografica presenti in rete; definizione di modelli concettuali e tecnologici dedicati alla gestione in rete del patrimonio culturale; definizione di ontologie per la creazione di cataloghi unificati e di sistemi interoperabili", nell'ambito del progetto denominato *Portale delle Fonti per la storia della Repubblica italiana* citato nelle premesse.

## **Art. 2**

### **Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) Laurea Magistrale (classe DM 270/04) in Archivistica e Biblioteconomia (LM-5), Metodologie informatiche per le discipline umanistiche (LM-43), Scienze storiche (LM-84); ovvero Lauree Specialistiche (classe DM 509/99) equiparate alle predette classi di laurea, ovvero Diplomi di Laurea di Vecchio Ordinamento equiparati alle predette classi di laurea, ai sensi del Decreto interministeriale 9/7/2009 e successive integrazioni. Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura selettiva con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.

- g) comprovata esperienza scientifico-professionale almeno triennale nell'ambito della tematica di cui all'art. 1, dichiarata con le modalità di cui all'art. 4, documentata anche da pubblicazioni – ovvero titolo di Dottore di Ricerca attinente all'esperienza richiesta;
- h) conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base (da valutarsi in sede di colloquio);
- i) conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana (da valutarsi in sede di colloquio).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **Art. 3**

### **Domanda di partecipazione e termini di presentazione**

1. La domanda deve essere compilata e presentata esclusivamente via telematica, utilizzando un'applicazione informatica, disponibile attraverso il portale unico del reclutamento di cui all'art.

35 ter del d.lgs. 165/2001 (<https://www.inpa.gov.it>) ovvero nell'area concorsi del sito CNR all'indirizzo <https://selezionionline.cnr.it>, seguendo le istruzioni specificate al successivo art. 4.

2. Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

3. Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sul portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>). Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta **entro le ore 18:00** dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'invio della domanda. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma su cui caricare la domanda, a seguito di accertamento, l'Ente provvederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente al tempo del malfunzionamento. In tal caso, l'Ente pubblica sul sito istituzionale e sul portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga.

4. Nella domanda i candidati dichiarano sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- residenza e codice fiscale;
- cittadinanza;
- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di patteggiamento o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento ed il titolo del reato; la dichiarazione va resa in ogni caso anche se negativa;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, la data di conseguimento e l'Istituzione che lo ha rilasciato;
- di possedere l'esperienza richiesta dall'art. 2, lettera g);
- l'eventuale necessità di ausili in sede di prove d'esame in relazione alla specifica disabilità;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 9 del presente bando;
- per i soli cittadini stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- l'indirizzo PEC personale del candidato, o per i candidati non residenti in Italia il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

5. Le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato; in caso di mancato inserimento dell'indirizzo PEC personale sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, in tale ultimo caso il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. Il CNR non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC e/o di posta elettronica ordinaria indicati nella domanda.

#### **Art. 4**

#### **Modalità di presentazione della domanda**

1. Per la presentazione delle domande occorre procedere come di seguito indicato (avvalendosi anche del "Manuale utente" presente nella procedura informatica Selezioni Online alla voce "Altro"):

a) effettuare la registrazione per ottenere le credenziali di accesso che saranno comunicate all'indirizzo e-mail indicato dal candidato: per registrarsi utilizzare il link [Nuova registrazione](#). Per coloro che hanno già partecipato ad una precedente selezione sempre su questo sito, non è necessario ripetere la registrazione. Per maggiori informazioni consultare il capitolo "Accesso/registrazione in procedura" del Manuale Utente, mentre per ricevere assistenza utilizzare il servizio di Helpdesk.

I dipendenti CNR non necessitano di registrazione poiché devono utilizzare le proprie credenziali ufficiali CNR di cui sono già in possesso (credenziali per accedere ai Servizi in Linea per il Personale – SIPER);

b) compilare la domanda;

c) allegare il Pdf del *curriculum vitae et studiorum*, inserendo tutte le informazioni sia di tipo sostanziale che formale relative ai titoli che si intende sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice,

d) allegare il pdf di un documento di identità con firma leggibile in corso di validità;

e) stampare il modulo (*compilato automaticamente dalla procedura con i dati anagrafici inseriti dal candidato in fase di inserimento della domanda*), concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegare lo stesso in formato Pdf o inserire lo stesso modulo firmato digitalmente;

f) stampare il modulo (*compilato automaticamente come il precedente*), concernente l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, sottoscriverlo con firma autografa leggibile ed allegare lo stesso in formato Pdf o inserire lo stesso modulo firmato digitalmente;

g) confermare definitivamente la domanda per la produzione della ricevuta.

2. Il sistema informatico rilascia la ricevuta del corretto invio della domanda.

Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura, come indicato a comma 1 lett. g), rimangono in stato provvisorio e pertanto sono nulle.

## **Art. 5** **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Istituto per il Lessico Intellettuale Europeo e Storia delle Idee è composta secondo le disposizioni di cui agli articoli 5 e 7 del “*Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato*” del 2005, nonché dalla delibera n. 142/2021 e segnatamente da tre componenti effettivi, di cui almeno uno esterno, e da due supplenti; il ruolo di presidente della commissione è assegnato al componente esterno.
2. Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito Internet del CNR: agli indirizzi <https://www.urp.cnr.it/> e <https://selezionionline.cnr.it>.
3. Le eventuali modificazioni dello stato giuridico intervenute successivamente alla nomina non incidono sulla qualità di commissario.
4. La Commissione conclude la procedura entro tre mesi dalla data della prima riunione. Con proprio provvedimento il Direttore di cui al comma 1 può prorogare il predetto termine per una sola volta e per non più di due mesi. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare al Direttore stesso.

## **Art. 6** **Curricula – Dichiarazioni sostitutive**

1. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
2. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione il *curriculum vitae et studiorum* e le dichiarazioni di cui al successivo comma 4.
3. È preciso onere del candidato riportare nel curriculum tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, quali ad esempio: riferimenti del documento (data, numero identificativo qualora presenti nel documento), persona fisica o giuridica che ha rilasciato il documento, nonché corredare il curriculum stesso con informazioni utili per la valutazione, quali: natura e durata dell'incarico e/o dell'attività svolta, funzioni, esperienze maturate, ruolo svolto dal candidato, etc.  
Le informazioni inserite nel curriculum prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.
4. Il candidato deve allegare il modulo concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, di cui alla normativa sopra richiamata, con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma leggibile, come indicato all'art. 4 del bando.
5. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione Europea. I cittadini di cui all'art. 2 lett. b) possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di

soggetti pubblici o privati italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

6. L'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

## **Art. 7** **Esclusione**

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- b) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 dalla lettera a) alla lettera f);
- c) sono altresì esclusi coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione.

2. I candidati non esclusi sono comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva.

3. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura selettiva, il predetto Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 8** **Titoli e colloquio**

1. La Commissione adotta preliminarmente i criteri di valutazione prima di aver preso visione della documentazione presentata dai candidati.

2. Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 90, così ripartiti:

- a) titoli punti 30;
- b) colloquio punti 60.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nell'esame dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30.

3. Coloro che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione nei termini e con le modalità definiti dal presente bando e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione mediante posta elettronica certificata, sono tenuti a partecipare al colloquio che si terrà con modalità telematica il giorno **13 settembre 2023 alle ore 10:30**, secondo le indicazioni di cui

al comma 7 del presente articolo. La pubblicazione del presente bando vale come convocazione; essa si intende definitiva e ai candidati non verrà data ulteriore comunicazione in merito.

4. I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, verterà sulle attività e/o esperienze professionali di cui all'art. 2 lett. g), nonché sulle conoscenze di cui all'art. 2 lett. h).

5. Per il superamento del colloquio il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 42/60 e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base; i candidati stranieri dovranno dimostrare anche una adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso all'albo della sede di esame, nonché comunicato ai candidati presenti al colloquio telematico nel medesimo giorno.

7. La prova orale in videoconferenza, sarà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità; le indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova con modalità telematiche sarà data con comunicazione individuale ai candidati.

## **Art. 9**

### **Regolarità degli atti**

#### **Approvazione graduatoria e nomina del vincitore**

1. Il Direttore, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura da parte del Responsabile del procedimento, approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito e nomina il vincitore.

2. Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la loro regolarizzazione, stabilendone un termine.

3. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 487/94, come modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98, dichiarate dal candidato e attestate mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

4. Il provvedimento di cui al comma 3 è pubblicato sul portale unico del reclutamento, sul sito Internet del CNR agli indirizzi <https://www.urp.cnr.it> e <https://selezionionline.cnr.it>.

## **Art. 10**

### **Durata del contratto a tempo determinato**

1. Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 83 del CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018, avrà durata di 1 anno.
2. Il contratto potrà essere prorogato in presenza della necessaria copertura finanziaria proveniente dal progetto di ricerca indicato nelle premesse del presente bando di selezione.
3. La durata del contratto, comprensiva di eventuali proroghe, non potrà superare quella del progetto stesso.
4. Al dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato viene corrisposto il trattamento economico iniziale del vigente CCNL, corrispondente a quello previsto per il personale del CNR appartenente al profilo e livello per il quale è bandita la selezione.
5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 *quater* del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

## **Art. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando, ivi compreso l'eventuale utilizzo della graduatoria e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, e per le altre finalità compatibili con la presente procedura selettiva, come specificatamente indicate nell'informativa contenuta nel modulo di cui all'art. 4 comma 1, lett. f) del bando.
2. I dati saranno trattati dal Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è il Direttore della Struttura che ha emanato il bando i cui dati di contatto sono: e-mail: [enrico.pasini@cnr.it](mailto:enrico.pasini@cnr.it); PEC istituzionale della Struttura: [protocollo.iliesi@pec.cnr.it](mailto:protocollo.iliesi@pec.cnr.it).
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
4. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, come specificati nell'informativa contenuta nel modulo indicato al comma 1, che possono essere esercitati nei modi indicati nello stesso modulo.

## **Art. 12**

### **Accesso agli atti**

1. Il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui all'art. 10 del

provvedimento organizzatorio n. 22 del 18 maggio 2007, come integrato e modificato dal provvedimento n. 62 dell'8 novembre 2007 (consultabili sul sito CNR [www.cnr.it](http://www.cnr.it) sezione "utilità") e con le limitazioni di cui all'art. 12 dello stesso.

2. Le richieste di accesso agli atti saranno pubblicate nell'area concorsi al predetto indirizzo.

3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. Il CNR non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

### **Art. 13**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile, nominato ai sensi dell'art. 13 del "*Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato*", è la Dott.ssa Ada Russo – profilo Primo tecnologo ILIESI-CNR, indirizzo e-mail: [ada.russo@cnr.it](mailto:ada.russo@cnr.it)

### **Art. 14**

#### **Pubblicità e diffusione**

1. Il presente bando è pubblicato sul sito Istituzionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche <https://www.urp.cnr.it> (Sezione Lavoro e Formazione) e nel Sistema di Selezioni Online CNR <https://selezionionline.cnr.it>,

2. L'avviso del presente bando è pubblicato nel portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

### **Art. 15**

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

**IL DIRETTORE**

Prof. Enrico Pasini