

Strengthening the MIRRI Italian Research Infrastructure for Sustainable Bioscience and Bioeconomy (SUS-MIRRI.IT) -  
finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, Codice Progetto IR0000005, CUP D13C22001390001

Gent.ma Dott.ssa Vittoria Maria

**OGGETTO:** assunzione presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 141 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024 – oneri a carico di finanziamenti esterni PNRR – *CUP D13C22001390001*.

Si comunica che la S.V. verrà assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 141 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con oneri a carico di finanziamenti esterni, nell'ambito del progetto di Ricerca PRR.AP.026.021.011 “Strengthening the MIRRI Italian Research Infrastructure for Sustainable Bioscience and Bioeconomy” (acronimo: SUS-MIRRI.IT) per la durata di 12 mesi.

L'assunzione viene effettuata in seguito al provvedimento di approvazione della graduatoria da parte del Direttore dell'Istituto di Chimica Biomolecolare, sede principale di Pozzuoli, prot. n. 115289 del 05/04/2024 e in seguito al provvedimento di scorrimento della graduatoria, prot. n. 119047 del 09/04/2024 relativi al Bando di Selezione n. 400.8 ICB PNRR, per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo di *Ricercatore III livello* pubblicato sul portale di reclutamento InPA il 22/02/2024.

La S.V. dovrà prendere servizio presso l'Istituto di Chimica Biomolecolare - ICB - Sede Pozzuoli (codice sede 221500) il giorno 02/05/2024.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale che la S.V. dovrà successivamente stipulare con il CNR.

L'assunzione viene effettuata in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e di controllo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, in merito alla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione che la S.V. dovrà sottoscrivere e presentare ai fini dell'assunzione medesima.

Alla S.V. verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, per il profilo di Ricercatore – III livello.

La S.V. dovrà inoltre trasmettere, all'indirizzo protocollo.icb@pec.cnr.it e [assunzioni.pnrr@cnr.it](mailto:assunzioni.pnrr@cnr.it), entro 15 gg. prima della data prevista per la presa di servizio, la documentazione di seguito indicata, **avendo cura di specificare nell'oggetto: nome, cognome e numero di bando:**

- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, disponibile sul sito internet [www.dcp.cnr.it](http://www.dcp.cnr.it) Modulistica “Immatricolazioni e Contratti”;

- ✓ Richiesta di accredito emolumenti (IBAN) per dipendenti neo-assunti, disponibile sul sito internet [www.dcp.cnr.it](http://www.dcp.cnr.it) Modulistica "Ufficio Gestione Risorse Umane";
- ✓ Copia della Tessera Sanitaria o del Tesserino di Codice Fiscale;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Solo successivamente all'invio della modulistica sopra indicata, debitamente compilata, ed alla successiva sottoscrizione del contratto di lavoro, si provvederà alla immatricolazione della S.V. a cura della Unità Contratti di Lavoro e successivamente all'inquadramento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per il profilo e livello sopra indicati.

A tal fine, si evidenzia, altresì, la necessità di indicare una residenza in Italia, senza la quale non sarà possibile procedere alla immatricolazione.

A seguito dell'immatricolazione, alla S.V. verrà assegnato un numero di matricola consultabile nella Sezione "Libro Matricola" all'interno del sito [www.dcp.cnr.it](http://www.dcp.cnr.it).

Dal giorno successivo all'immatricolazione la S.V. potrà richiedere l'abilitazione per l'utilizzo dei Servizi online dell'Amministrazione Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche (SIPER), necessaria per accedere alle funzionalità riservate esclusivamente ai dipendenti immatricolati, nonché a numerose piattaforme CNR che utilizzano le medesime credenziali.

La richiesta di abilitazione a SIPER come dipendente è necessaria anche se già si accede ad alcune limitate funzionalità per altre tipologie di rapporto di lavoro con il CNR.

Seguendo le istruzioni su <https://utenti.cnr.it> (nuovo utente/dipendente/richiesta codice puk per registrazione), la S.V. potrà prelevare il modello di dichiarazione da restituire con firma olografa, unitamente al documento per il controllo della firma, all'indirizzo indicato sulla dichiarazione stessa.

In caso di neo assunti che abbiano svolto documentata attività all'estero per un periodo superiore ai due anni, sarà reperibile l'informativa per eventuali agevolazioni spettanti sia su <https://siper.cnr.it> che su [www.dcp.cnr.it](http://www.dcp.cnr.it).

Con l'attivazione ai servizi on line del CNR, verrà creato automaticamente l'indirizzo email di protocollo [nome.cognome@cnr.it](mailto:nome.cognome@cnr.it) a cui si accede con le medesime credenziali.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si rimanda alla informativa sottoscritta in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Per ricevere le comunicazioni ufficiali del CNR su un diverso indirizzo email la S.V. dovrà indicare un indirizzo email di forward su Profilo Utente/Email nella propria pagina personale SIPER.

**IL DIRETTORE**

*Prof. Angelo Fontana*