



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

**BANDO N. 331.1 RIC IRPPS**

Selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 8 del "Disciplinare concernente le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato", per l'assunzione, ai sensi dell'art. 141 del CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, di una unità di personale con profilo professionale di Ricercatore III livello, presso l'Istituto di Ricerche sulla Popolazione e le Politiche Sociali (Sede Fisciano (SA)).

**VERBALE N. 1**  
(RIUNIONE TELEMATICA)

Il giorno 06/09/2024 alle ore 10,00 è riunita al completo la commissione esaminatrice della selezione indicata in premessa, emanata con provvedimento del Direttore del prot. n. 0294963 in data 29/08/2024 il cui avviso è stato pubblicato sul Portale Nazionale del Reclutamento (in PA) e nella Piattaforma Selezioni Online del CNR in data 10/07/2024.

La commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore anzidetto, prot. n. 0294963 in data 29/08/2024 è composta come di seguito indicato:

<b>Presidente</b>	Dott Francesco Colloca Dirigente di ricerca Stazione Zoologica Anton Dohrn di Ricerche e III livello di Ricerche (SA)
<b>Componente</b>	Dott. Fabio Fiorentino Dirigente di ricerca del CNR
<b>Componente</b>	Dott.ssa Evelina Carmen Sabatella Tecnologa del CNR
<b>Segretario</b>	Dott. ssa Ivonne Citarella Funzionario Amm.ne del Cnr

Constatata la presenza dei componenti e del segretario, il presidente della commissione dichiara aperta la riunione che si svolgerà con modalità telematiche

La commissione è collegata mediante Teams e utilizzerà la posta elettronica per l'invio e la ricezione dei documenti. Il Segretario invia per posta la richiesta di conferma di partecipazione alla riunione a tutti i membri della Commissione che confermano la partecipazione (**All. n. 1**).

Il segretario ricorda ai componenti esterni la necessità di acquisire agli atti della procedura, per le finalità di cui al novellato comma 11 dell'art.53 del D.Lgs 165/2001, una specifica autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, viceversa, qualora previsto, l'indicazione della norma regolamentare della medesima Amministrazione o di altra normativa, che includa tra le attività liberamente esercitabili, quella di valutazione nelle commissioni e, pertanto, non richieda una esplicita autorizzazione.

Il Segretario dichiara di aver acquisito dal dott. Colloca la sua autorizzazione per incarichi extra



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

istituzionali (All. n. 2). Gli altri componenti della commissione, comunicano che non necessitano di presentare la suddetta dichiarazione ai sensi del dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001.

Il Presidente chiede al Segretario di procedere con le attività per l'assolvimento dell'adempimento di cui all'art. 11 comma 1 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

A tal fine il Responsabile del Procedimento ha trasmesso ai commissari e al segretario l'elenco contenente i dati anagrafici dei n. 2 candidati al concorso (All. n. 3) mentre il segretario trasmette il modulo di dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile, nonché di quelle contemplate dall'art. 35 comma 3 lett.e) e 35-bis comma 1 lett.a) del D.Lgs n.165/2001.

Ciascun membro della commissione provvede al rilascio della propria dichiarazione. Le dichiarazioni sono allegate al presente verbale, unitamente a quella del Segretario (All.4/5/6/7)

La commissione procede, quindi, alla lettura e all'attenta analisi di tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione, soffermandosi in particolare sull'art. 4 concernente le modalità di presentazione delle domande e degli allegati di seguito indicati:

- ✓ curriculum vitae et studiorum;
- ✓ documento di identità;
- ✓ modulo concernente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445; sottoscritto con firma autografa;
- ✓ modulo concernente l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Si procede, quindi, all'attenta analisi degli artt. 6 e 8 del bando dedicati, rispettivamente, al contenuto del curriculum e al punteggio di valutazione dei titoli e del colloquio.

La commissione prende atto che ai sensi del comma 2 dell'art. 8 dispone dei seguenti punteggi:  
a) titoli punti 30;  
b) colloquio punti 60.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nell'esame dei titoli, un punteggio non inferiore a 21/30.

La commissione, pertanto, procede ai sensi dell'art. 12 del DPR 487/94 e del primo comma dell'art. 8 del bando a definire i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, stabilendo i punteggi massimi per ciascuna categoria e per ciascun titolo:

## Valutazione titoli

**max punti 30**

### A) Titoli culturali e accademici

**max punti 7**



# Consiglio Nazionale delle Ricerche

<i>Tipologia</i>	<i>Punteggio</i>
Voto di Laurea  < 105 = 1 Punto - Da 105 a 110 = 2 Punti - 110 e lode = 3 Punti	Max 3 punti
Dottorato di ricerca attinente alla tematica del bando (valutato solo quando non utilizzato ai fini dei requisiti di ammissione di cui al Art. 2 - punto g del bando)	3 punti
Partecipazione a Master Universitari, Diplomi di Specializzazione attinenti alla tematica del bando  1 punto per periodi di tempo pari o superiori a 6 mesi 0,5 punti per periodi di tempo inferiori a 6 mesi	Max 1 punto

## B) Svolgimento di attività nello specifico settore concorsuale, max punti 23

<i>Tipologia</i>	<i>Punteggio per prodotto</i>
Contributo in rivista o libro con ISBN (articolo, lettera, review, perspective, software/data paper)  Criteri: Riviste ISI: 1 punto 1 Punto per primo autore, ultimo o autore corrispondente, altrimenti 0,5  Riviste non ISI: fino a punti 0,5	Max 2 punti
Contributo in Atti di Convegno e poster  Criteri: convegni internazionali 0,5 punti - convegni nazionali 0,25 punti	Max 0,5 punti
Relazione o rapporto tecnico, deliverables di progetti nazionali o internazionali	0,25 punti
Responsabilità scientifica in progetti di ricerca internazionali e nazionali, ammessi al finanziamento sulla base di bandi competitivi  Criteri: coordinamento di progetto 2 punti; responsabile di WP o task di progetto: 1 punto	Max 2 punti
Partecipazione a progetti di ricerca internazionali e nazionali, ammessi a finanziamento sulla base di bandi competitivi	1 punto
Incarichi di consulenza e supporto tecnico-scientifico	0,5 punti
Attribuzione di incarichi di ricerca (ad esempio borse di studio, assegni di ricerca) presso istituzioni di ricerca 1,5 punto per ciascun anno di incarico 0,5 punti per ciascun incarico di durata inferiore a 6 mesi	Max 1,5 punto

## Valutazione colloquio

**max punti 60**

Il colloquio, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, verterà sulle attività e/o esperienze professionali di cui all'art. 2 lett. g), nonché sulle conoscenze di cui all'art. 2 lett. h):

- g) Esperienza almeno triennale in programmi di ricerca inerenti al ripristino degli habitat marini e costieri, all'economia blu sostenibile e alla valutazione delle misure gestionali delle risorse ittiche, ovvero possesso del titolo di Dottore di Ricerca attinente all'esperienza richiesta. Esperienza nella raccolta, gestione e analisi di dati alieutici. Comprovata capacità di implementazione e gestione di database e di sviluppo di algoritmi per l'interoperabilità tra variabili economiche, sociali, ecologiche e biologiche;
- h) conoscenza della lingua inglese e di software per il calcolo statistico e la rappresentazione visuale dei dati (da valutarsi in sede di colloquio).

La commissione prende atto che il bando prevede che nel corso della prova la commissione proceda anche alla verifica delle seguenti conoscenze:

- a) Elementi di informatica di base e dei principali pacchetti applicativi
- b) Lingua inglese
- c) Lingua italiana per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del bando il colloquio si intende superato dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 42/60 ed un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e per gli stranieri, della lingua italiana.

Al termine della definizione dei criteri di valutazione, la commissione decide anche le modalità generali di organizzazione dei lavori e un calendario di massima per lo svolgimento degli stessi.

La commissione stabilisce che per ogni candidato sarà predisposta una scheda di valutazione con la relativa attribuzione dei punteggi, ovvero con l'indicazione dei motivi di non valutazione, sulla base dei criteri stabiliti in data odierna. Tali schede costituiranno parte integrante e sostanziale del verbale di pertinenza.

La commissione, tenuto conto del numero dei candidati e che, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del bando, dovrà concludere i lavori entro tre mesi dalla data odierna, stabilisce la data della prossima riunione:

### **Mercoledì 11 settembre 2024 ore 10:00 (Valutazione dei titoli)**

Il Segretario informa che a seguito della comunicazione dell'avvenuta determinazione dei criteri di valutazione da parte del Presidente della commissione, il Responsabile del procedimento di cui all'art. 13 del bando, previa registrazione nella piattaforma da parte dei commissari esterni, procederà ad abilitare gli stessi, i componenti interni ed il segretario all'accesso nella procedura *Selezioni online* dove sono contenute le domande e la documentazione presentata dai candidati.

Al fine di ottemperare all'obbligo di pubblicazione dei predetti criteri sul sito istituzionale del CNR, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, modificato dall'art. 18 del D. Lgs n. 97 del 25 maggio 2016 integrato dall'art. 1 c. 145 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160, la commissione compila il relativo modello che viene trasmesso al Responsabile del procedimento per i successivi adempimenti.

La commissione si aggiorna alla data dell'11 settembre 2024 mercoledì alle ore 10,00 per la seconda riunione che si svolgerà in modalità telematica.

Il segretario redige il verbale, lo sottoscrive con firma autografa e lo trasmette a mezzo di posta elettronica ordinaria ai membri della commissione.

Le dichiarazioni di approvazione del verbale da parte dei commissari sono trasmesse al segretario tramite posta elettronica ordinaria, unitamente a copia del documento di identità, e sono allegate al presente verbale (All. n. 8-10).

Letto, approvato, sottoscritto

Il presente verbale consta di n. 5 pagine e n. allegati 10

All. n. 1 Conferma partecipazione riunione

All. n. 2 Autorizzazione per incarichi extra istituzionali Colloca

All. n. 3 Elenco candidati

All. n. 4 modulo di dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità Presidente Colloca

All. n. 5 modulo di dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità Commissario Fiorentino

All. n. 6 modulo di dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità Commissario Sabatella

All. n. 7 modulo di dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità Segretaria Citarella

All. n. 8 Approvazione verbale Dott Colloca

All. n. 9 Approvazione verbale Dott Fiorentino

All. n. 10 Approvazione verbale Dott ssa Sabatella

La riunione termina alle ore 11,30.

IL PRESIDENTE

Dott. Francesco Colloca

I COMPONENTI

Dott. Fabio Fiorentino

Dr.ssa Evelina Sabatella

IL SEGRETARIO

Dott. ssa Ivonne Citarella

