



AL DIPENDENTE

Dott.ssa Giusy D'ATTOMA

giusy.dattoma@pec.it

OGGETTO: assunzione presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art 141 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, – oneri a carico di finanziamenti esterni

Si comunica che la S.V. verrà assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art 141 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca, Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con oneri a carico di finanziamenti esterni, nell'ambito del progetto di Ricerca **“Research actions for reducing the impact on agricultural and natural ecosystems of the harmful plant pathogen Xylella fastidiosa (REACH-XY)”** - CUP B93C22001920001, per la durata di **un anno**.

L'assunzione viene effettuata in seguito al provvedimento di approvazione della graduatoria da parte del Direttore dell'Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piantesede Istituzionale Torino, prot. n. 0105135 del 27/03/2024, relativa al Bando di Selezione n. 24.1 RIC IPSP, per l'assunzione di n. unità di personale con profilo di Ricercatore - III livello, pubblicato sul portale di reclutamento InPA il 13/12/2023.

La S.V. dovrà prendere servizio presso dell'Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piantesede Istituzionale Torino, sede di Bari (codice sede 233440) il giorno **02/05/2024**.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale che la S.V. dovrà successivamente stipulare con il CNR.

L'assunzione viene effettuata in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e di controllo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*, in merito alla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione che la S.V. dovrà sottoscrivere e presentare ai fini dell'assunzione medesima.

Alla S.V. verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il profilo di Ricercatore - III livello.

La S.V. dovrà inoltre trasmettere, all'indirizzo protocollo-ammcen@pec.cnr.it (e in cc a segreteria.colav@cnr.it e protocollo.ipsp@pec.cnr.it) entro la data prevista per la presa di servizio, la documentazione di seguito indicata, **avendo cura di specificare nell'oggetto, nome, cognome e numero di bando:**

<p>CNR-IPSP Istituto per la Protezione Sostenibile delle Piantesede Istituzionale Torino</p> <p>www.ipsp.cnr.it segreteria@ipsp.cnr.it PEC: protocollo.ipsp@pec.cnr.it</p>	<p>Sedi</p> <p>Torino Sede Istituzionale - Strada delle Cacce, 73 - 10135 Torino, Tel. + 39 0113977911 Bari - Via Amendola, 122/D - 70126 Bari, Tel. +39 0805929220 Legnaro (PD) - Viale dell'Università, 16 - 35020 Legnaro (PD), Tel. +39 0498272819 Portici (NA) - Piazzale Enrico Fermi, 1 - 80055 Portici (NA), Tel. +39 06499327800 Sesto Fiorentino (FI) - Via Madonna del Piano, 10 - 50019 Sesto F.no (FI), Tel. +39 0555225580 Torino - Viale Mattioli, 25 - 10125 Torino, Tel. + 39 0116502927</p>
--	--

- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, disponibile sul sito internet www.dcp.cnr.it Modulistica “Immatricolazioni e Contratti”;
- ✓ Richiesta di accredito emolumenti (IBAN) per dipendenti neoassunti, disponibile sul sito internet www.dcp.cnr.it Modulistica “Ufficio Gestione Risorse Umane”;
- ✓ Copia della Tessera Sanitaria o del Tesserino di Codice Fiscale;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Solo successivamente all’invio della modulistica sopra indicata, debitamente compilata, ed alla successiva sottoscrizione del contratto di lavoro, si provvederà alla immatricolazione della S.V. a cura della Unità Contratti di Lavoro e successivamente all’inquadramento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per il profilo e livello sopra indicati.

A tal fine, si evidenzia, altresì, la necessità di indicare una residenza in Italia, senza la quale non sarà possibile procedere alla immatricolazione

A seguito dell’immatricolazione, alla S.V. verrà assegnato un numero di matricola consultabile nella Sezione “Libro Matricola” all’interno del sito www.dcp.cnr.it

Dal giorno successivo all’immatricolazione la S.V. potrà richiedere l’abilitazione per l'utilizzo dei Servizi online dell'Amministrazione Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche (SIPER), necessaria per accedere alle funzionalità riservate esclusivamente ai dipendenti immatricolati, nonché a numerose piattaforme CNR che utilizzano le medesime credenziali.

La richiesta di abilitazione a SIPER come dipendente è necessaria anche se già si accede ad alcune limitate funzionalità per altre tipologie di rapporto di lavoro con il CNR.

Seguendo le istruzioni su <https://utenti.cnr.it> (nuovo utente/dipendente/richiesta codice puk per registrazione), la S.V. potrà prelevare il modello di dichiarazione da restituire con firma olografa, unitamente al documento per il controllo della firma, all’indirizzo indicato sulla dichiarazione stessa.

In caso di neoassunti che abbiano svolto documentata attività all’estero per un periodo superiore ai due anni, sarà reperibile l’informativa per eventuali agevolazioni spettanti sia su <https://siper.cnr.it> che su www.dcp.cnr.it.

Con l’attivazione ai servizi on line del CNR, verrà creato automaticamente l’indirizzo e-mail di protocollo nome.cognome@cnr.it a cui si accede con le medesime credenziali.

Per ricevere le comunicazioni ufficiali del CNR su un diverso indirizzo e-mail la S.V. dovrà indicare un indirizzo e-mail di forward su Profilo Utente / E-mail nella propria pagina personale SIPER.

IL DIRETTORE f.f.
Dott. Mauro Centritto

